| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INSTRUÇÃO MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que é feita a manutenção das Impressoras.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) O setor de TI recebe o chamado sobre um mal funcionamento do equipamento;  3) O auxiliar de TI vai até o setor da impressora defeituosa;  4) Analisa se a possibilidade de fazer manutenção internamente;  5) Faz os procedimentos padrões de manutenção;  6) Remoção da impressora;  7) Adição da Impressora;  8) Atualizar de driver da impressora;  9) Caso a porta da impressora esteja como (WSD);  10) Trocar para (TCP/IP Standard)  6) Caso o problema não possa ser resolvido internamente;  7) Abrir chamado para “Nova Copiadora.”;  8) O funcionário vem até a empresa.  8) Faz a análise do equipamento;  9) Realiza a Manutenção ou substituição da máquina  10) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |